

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 29.03.2022, klo 16:00 - 16:59

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23 Pöytäkirjan tarkastus

§ 24 Ajankohtaiskatsaus

§ 25 Avustukset omaehtoiseen ympäristönsuojelutyöhön vuonna 2022

§ 26 Rakennuslupahakemus, Ylämummo 9 (LP-837-2021-06550) 837-129-1810-0029

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Höyssä Matti, puheenjohtaja
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina
Hupanen Pentti
Lehti Milla
Lind Elina
Majuri Katriina, saapui 16:07
Vaara Jenny

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, Hallintosihteeri, sihteeri
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija
Skippari Kati, ympäristöpäällikkö, esittelijä

Poissa

Kankaala Kari, ympäristö- ja kehitysjohtaja
Nurminen Mikko, johtaja
Ruonala Heidi, lakimies
Salonen Antti

Allekirjoitukset

Matti Höyssä
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Elina Lind

Riina-Eveliina Eskelinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 1.4.2022 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi
01.04.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Elina Lind ja Riina-Eveliina Eskelinen (varalle Jenny Vaara).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 31.3.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24**Ajankohtaiskatsaus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kati Skippari Ympäristöpäällikkö, Leena Jaskanen
Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Katriina Majuri saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Vaasan hallinto-oikeuden päätös Teiskon lentokenttää koskevasta ympäristölupahakemuksesta
- Pirkanmaan vss-tilanne

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Avustukset omaehtoiseen ympäristönsuojelutyöhön vuonna 2022

TRE:336/11.01.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Skippari

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristösuunnittelija Teija Ahonen, puh. 041 730 4733, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Kati Skippari, Ympäristöpäällikkö

Päätösehdotus oli

Avustukset yhteensä 10 020 euroa myönnetään ympäristönsuojeluyksikön esityksen mukaisesti seuraaville tahoille: ***** , Asunto Oy Kaarilankulma, Epilä-Seura ry, ***** , ***** , Kalkun Omakotiyhdistys ry, Kaukajärven Martat ry, Käymäläseura Huussi ry, Leinolan Omakotiyhdistys ry, ***** , Lions Club Tampere/Kaukajärvi ry, ***** , Nekalan siirtolapuutarhayhdistys ry, Niihaman ryhmäpuutarhayhdistys ry, Pappilan Omakotiyhdistys ry, ***** , ***** , ***** , ***** , Raholan siirtolapuutarhan viljelijät ry, ***** , Rautaharkon omakotiyhdistys ry, ***** , Silta-Valmennusyhdistys ry, *****

Perustelut

Ympäristönsuojeluyksikössä on ollut 17.1.2022 alkaen haettavana avustustusta omaehtoiseen ympäristönsuojelutyöhön. Summa perustuu ympäristönsuojeluyksikön budjetissa varattuun avustusmäärärahaan, joka on tänä vuonna 10 000 €.

Avustusmääräraha on tarkoitettu yhteisöille tai yksityisille henkilöille omaehtoisesti toteutettaviin hankkeisiin, jotka edistävät ympäristönsuojelua, luonnonhoitoa tai luonnon monimuotoisuutta, lisäävät ympäristön viihtyisyyttä ja siisteyttä. Tänä vuonna avustusmääräraha kohdennettiin pääasiassa vieraslajeihin liittyvään toimintaan ja tästä tiedotettiin hakuvaiheessa (liite 1).

Avustusten hakuaika päättyi 9.2.2022. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 28, joista yksi vedettiin hakijan toimesta pois. Avustuksia haettiin yhteensä 33 000 €. Osa hakemuksista oli puutteellisia ja hakijoille annettiin mahdollisuus täydentää hakemustaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Avustusta myönnettäessä kiinnitettiin huomiota avustettavan toiminnan laatuun, laajuuteen sekä vaikuttavuuteen. Avustukset jaetaan tänä vuonna seuraavasti:

- yhtenä tai useampana päivänä järjestettävästä, kuitenkin saman tyyppisestä/samoilla kohteilla pidettävästä vieraslajeihin liittyvästä tapahtumasta myönnetään 60-500 € riippuen hankkeen laajuudesta ja vaikuttavuudesta
- useina päivinä, useilla kohteilla eri puolilla kaupunkia tapahtuvasta toistuvasta torjuntatyöstä, jonka lisäksi mahdollisesti muuta vieraslajeihin liittyvää toimintaa, tai muuten erityislaatuisesta vieraslaji- tai ympäristöhankkeesta myönnetään 800-1300 € riippuen hankkeen laajuudesta ja vaikuttavuudesta.
- muuhun ympäristönsuojelutyöhön 800 € (yksi hakemus).

Yksi hakemus kohdistui yksityisten omistamille alueille ja yksi hakemus ei ollut toteuttamiskelpoinen ilman haettuja palkkakuluja, joten avustusta ei voida myöntää näille kahdelle hankkeelle.

Saatus avustusta käytettäessä tulee huomioida seuraavat asiat: avustusten käytön tulee kohdentua yleisille alueille Tampereella. Jättiputkien torjunnan kaupungin yleisiltä alueilta tekee kaupunki itse ja kyseisen lajin havainnoista toivotaan ilmoitettavan kaupungille. Torjunnoissa ei saa käyttää kemiallisia torjunta-aineita. Avustusta ei tule käyttää palkkioihin tai laitteistojen hankintaan. Vieraslajien torjunta luonnonsuojelualueilla edellyttää toimivaltaisen viranomaisen lupaa.

Kaikkien avustuksen saaneiden tulee toimittaa ympäristönsuojeluyksikköön 31.10.2022 mennessä avustuksen käytöstä vapaamuotoinen raportti. Mikäli avustuksella on esimerkiksi pidetty vieraslajien torjuntatalkoot, tulee raportista käydä ilmi: mitä lajia tai lajeja on torjuttu, milloin ja missä torjuntaa on tehty (karttaesitys, kuvia tapahtumasta), osallistujamäärä.

Tiedoksi

Hakijat

Liitteet

1 Liite1. Omaehtoisen ympäristönsuojelun avustukset vuonna 2022 tiedote

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Rakennuslupahakemus, Ylämummo 9 (LP-837-2021-06550) 837-129-1810-0029

TRE:2345/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

lupa-arkkitehti Titta Tamminen, puh. 040 806 2931 ma-ke klo 11.30-13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Asunto Oy Tampereen Puisto-Kalevan Pihlajan ja Kiinteistö Oy Puisto-Kalevan Parkki 2:n rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinkerrostalon ja maanalaisen pysäköintihallin osittainen rakentaminen sekä talousrakennuksen rakentaminen.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§26

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.